

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 апреля 2013 г. N 129-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области
от 06.02.2015 N 22-П, от 29.07.2016 N 359-П, от 30.07.2019 N 370-П,
от 18.07.2022 N 402-П)

В соответствии с [частью 7.1 статьи 8](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Правительство Ульяновской области постановляет:

Утвердить прилагаемые [Правила](#) проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей областных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.02.2015 N 22-П)

Губернатор - Председатель
Правительства
Ульяновской области
С.И.МОРОЗОВ

Утверждены
постановлением
Правительства Ульяновской области

**ПРАВИЛА
ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА,
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА
ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области
от 06.02.2015 N 22-П, от 29.07.2016 N 359-П, от 30.07.2019 N 370-П,
от 18.07.2022 N 402-П)

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей областных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруг) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.02.2015 N 22-П)

2. Проверка осуществляется по решению органа, исполняющего функции и полномочия учредителя областного государственного учреждения (далее - уполномоченный орган), или лица, которому такие полномочия предоставлены уполномоченным органом (далее - уполномоченное лицо).

3. Проверку осуществляет подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений, образованное в Правительстве Ульяновской области (далее - структурное подразделение).

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 30.07.2019 N 370-П)

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 30.07.2019 N 370-П;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и

зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских или региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 30.07.2019 N 370-П)

г) Общественной палатой Ульяновской области;

д) общероссийскими или региональными средствами массовой информации;

е) структурным подразделением.

(пп. "е" введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 29.07.2016 N 359-П)

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней уполномоченным органом или лицом, которому такие полномочия предоставлены уполномоченным органом.

7. При осуществлении проверки структурное подразделение вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя областного государственного учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя областного государственного учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя областного государственного учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя областного государственного учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя областного государственного учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя областного государственного учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) подготавливать и обеспечивать направление в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон", запросов (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления и

в организации, в том числе общественные объединения, об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в [пункте 1](#) настоящих Правил.

(пп. "г" введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 30.07.2019 N 370-П; в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 18.07.2022 N 402-П)

8. Уполномоченный орган или уполномоченное лицо обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя областного государственного учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя областного государственного учреждения, в случае его обращения о том, какие из представленных им сведений, указанных в [пункте 1](#) настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.02.2015 N 22-П)

9. По окончании проверки уполномоченный орган или уполномоченное лицо обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя областного государственного учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя областного государственного учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки уполномоченный орган или уполномоченное лицо принимают одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя областного государственного учреждения, на должность руководителя областного государственного учреждения;

б) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя областного государственного учреждения, в назначении на должность руководителя областного государственного учреждения;

в) о применении к лицу, замещающему должность руководителя областного государственного учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в уполномоченный орган или уполномоченному лицу, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.
